

# Checklist informatieplan

De volgende checklist is bedoeld als hulpmiddel voor de volledigheid. Het informatieplan moet een samenhangend document zijn: het is geenszins de bedoeling alleen 'antwoorden' op de vragen van de checklist te geven.

## Voorblad

- ☐ Bevat het de tekst 'Informatieplan'?
- ☐ Bevat het de periode (toekomst) waarvoor het informatieplan geldt?
- ☐ Bevat het de naam van de organisatie en de naam van de opdrachtgever?
- ☐ Bevat het plaats en datum van gereedkomen van het informatieplan?
- ☐ Bevat het de naam van de auteur(s) van het informatieplan?

## Lay-out

- ☐ Is een inhoudsopgave met paginanummers en bladzijden aanwezig?
- ☐ Zijn de hoofdstukken genummerd?
- ☐ Zijn de paginanummers op bladzijden aanwezig?
- ☐ Zijn de genummerde hoofdstukken goed duidelijk aangegeven?
- ☐ Klopt de hoofdstukindeling met hoofdstuk 8 uit dit boek?

## Taalgebruik

- ☐ Is het informatieplan goed te begrijpen, ook voor een buitenstaander?
- ☐ Wordt er correcte taal gebruikt (gebruik van spelling- en grammaticacontrole)?
- ☐ Is de taal zakelijk? Geen ik, jij, jullie en wij!
- ☐ Worden niet te lange zinnen gebruikt?
- ☐ Worden onbekende begrippen eerst uitgelegd alvorens ze worden gebruikt?

## Inhoud

- ☐ Is het plan geschreven gericht aan het management van de organisatie?
- ☐ Is het een samenhangend verhaal? Klopt de inhoud van de hoofdstukken onderling met elkaar?
- ☐ Is het een toepasbaar plan? Bevat het voldoende elementen om 'aan de slag' te gaan met het verbeteren van de informatievoorziening?

## Hoofdstuk 1: inleiding

- ☐ Wordt kort uitgelegd wat een informatieplan is?
- ☐ Wordt uitgelegd wat de doelstelling van een informatieplan is?
- ☐ Is het duidelijk wie de opdrachtgever is voor het schrijven van het informatieplan?
- ☐ Is het duidelijk wie de auteur is van het informatieplan?
- ☐ Is eventueel een korte uitleg over de gevolgde werkwijze toegevoegd?

## Hoofdstuk 2: bedrijfsbeschrijving

- ☐ Bevat het een korte geschiedenis en het ontstaan van het bedrijf?
- ☐ Is er een uitleg van de algemene en operationele bedrijfsdoelen?
- ☐ Wordt het primaire proces van het bedrijf uitgelegd?
- ☐ Bevat het plan de organisatiestructuur (ondersteund met een organigram)?
- ☐ Is er een beschrijving hoe de IT is georganiseerd?
- ☐ Bevat het een beschrijving van de organisatiecultuur?
- ☐ Bevat het de rol die de informatievoorziening speelt in het primaire proces?

## Hoofdstuk 3: filosofie van de informatievoorziening

- ☐ Bevat het de visie van het management van het bedrijf op de informatieverzorging?
- ☐ Bevat het een analyse van de nieuwe mogelijkheden op informatiegebied (bijvoorbeeld: e-mail, internet, Ecommerce en Workflowmanagement)?

- ☐ Wordt uitgelegd wat de onmogelijkheden zijn op informatiegebied?
- ☐ Wordt de relatie van de informatievoorziening met betrekking tot de kritieke succesfactoren uitgelegd?
- ☐ Wordt uitgelegd wat de doelstellingen van de informatievoorziening zijn? Welke relatie hebben deze doelstellingen met de bedrijfsdoelstellingen?
- ☐ Wil men zelf software ontwikkelen of gebruikt men altijd pakketsoftware?
- ☐ Maakt men gebruik van outsourcing en hoe?
- ☐ Bij een groot bedrijf: wil men een centrale of decentrale informatievoorziening?
- ☐ Wat zijn de motieven om gebruik te maken van informatie- en communicatietechnologie?
- ☐ Is het bedrijf trendsetter of trendvolger van informatietechnologie?

#### **Hoofdstuk 4: huidige informatievoorziening**

##### *Informatie*

Onderstaande drie punten kunnen als één geheel worden beschreven.

- ☐ Welke informatiegebieden zijn te onderscheiden?
- ☐ Welke belangrijke gegevensgroepen (entiteiten) kunnen worden onderscheiden?
- ☐ Welke belangrijke gegevensstromen zijn te onderscheiden?

##### *Informatiesystemen*

- ☐ Welke algemene informatiesystemen zijn momenteel aanwezig ?
- ☐ Welke software wordt momenteel gebruikt voor de kantoorautomatisering?
- ☐ Welke bedrijfsspecifieke informatiesystemen zijn aanwezig?

##### *Hardware*

- ☐ Welke hardware is aanwezig?
- ☐ Hoe is het netwerk opgebouwd?
- ☐ Welke typen pc's zijn er en hoeveel zijn er van elk?
- ☐ Welke netwerkserver(s) wordt/worden gebruikt?
- ☐ Welke printers zijn aanwezig?
- ☐ Welke andere randapparatuur is aanwezig, bijvoorbeeld: scanners, tape-drives, plotters?
- ☐ Hoe zijn alle componenten aan elkaar gekoppeld (configuratieschema)?

##### *Systeemsoftware*

- ☐ Welke systeemsoftware wordt gebruikt?
- ☐ Welke besturingssystemen worden gebruikt op de pc's ?
- ☐ Welk besturingssysteem wordt op de server gebruikt?
- ☐ Welke systeemprogramma's of hulpprogramma's (utilities) worden gebruikt?

##### *Organisatie*

- ☐ Hoe is het informatiemanagement georganiseerd?
- ☐ Hoe is het systeembeheer georganiseerd?
- ☐ Hoe is het applicatiebeheer georganiseerd?
- ☐ Hoe is de ondersteuning van de eindgebruiker georganiseerd?
- ☐ Hoe is de ontwikkelafdeling voor software georganiseerd; laat men software ontwikkelen door andere bedrijven of wordt alleen pakketsoftware aangeschaft?
- ☐ Op welke manier zijn de servicecontracten met leveranciers afgesloten?
- ☐ Welke beveiligingsmaatregelen zijn getroffen?

#### **Hoofdstuk 5: problemen en toekomstige ontwikkelingen**

- ☐ Welke problemen en knelpunten zijn er met betrekking tot de informatievoorziening?
- ☐ Wie heeft deze problemen en wat is de ernst van de problemen?
- ☐ Welke nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot IT zijn er in de bedrijfstak?
- ☐ Welke kansen en concurrentievoordeel kan de organisatie benutten met behulp van nieuwe technologieën?

### **Hoofdstuk 6: gewenste informatievoorziening**

- Welke alternatieven zijn er om problemen en kansen in te voeren?  
Per alternatief:
  - de mate waarin het alternatief voorziet in de oplossing van de problemen en de nieuwe kansen die worden benut;
  - de beschrijving van organisatorische consequenties van het alternatief;
  - de globale kosten van het alternatief;
  - de gemaakte keuze (in overleg met het management).

### **Hoofdstuk 7: automatiseringsplan**

- Welke software moet worden aangeschaft of ontwikkeld?
- Welke computer- en randapparatuur is nodig om de software te kunnen draaien?
- Welke datacommunicatie en netwerkfaciliteiten zijn hiervoor nodig?
- Hoe groot is het benodigde eenmalige investeringsbudget om het plan uit te voeren?
- Wat is het jaarlijkse exploitatiebudget om het plan uit te voeren?
- Wat is de kostenbesparing en schatting van extra inkomsten ten gevolge het plan?
- Is een beschrijving aanwezig van de nieuwe organisatie van de informatievoorziening (informatiebeheer, applicatiebeheer en systeembeheer)?
- Welke procedures moeten worden aangepast door de gemaakte keuzes?
- Hoe veranderen de functies van mensen ten gevolge van de gemaakte keuze?

### **Hoofdstuk 8: Projectplannen**

- Is elk gedefinieerde project een concreet en uitvoerbaar project?
- Van elk project moeten de volgende aspecten aan de orde komen:
  - korte omschrijving;
  - doel van het plan;
  - globale activiteiten;
  - globale kosten en opbrengsten;
  - globale planning van de activiteiten.
- Is een globale planning van de gedefinieerde projecten aanwezig?

